

ගුරු ස්ථානමාරු ඉල්ලුම්පත්‍රය - දකුණු පළාත

කලාපය තුළ/අන්තර් කලාප/ජාතික පාසල්/අන්තර් පළාත්

(සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර සියලුම උපදෙස් කියවන්න)

මාරු මාරුකරුගේ ප්‍රාග්ධන සඳහා	
නිර්ණායක	ලකුණු
සේවා	
පාසල්	
පදිංචිය	
විවාහය	
දරුවන්	
එකතුව	

1. I. නම : (වැටුප් ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි)

..... හිමි/මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

II. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

III. දුරකථන අංකය : අංගම ස්ථාවර

2. පදිංචිය

I. මුල් පත්වීම් ලිපිනයේ සඳහන් ලිපිනය :

II. වර්තමාන ලිපිනය දක්වා ලිපිනයන් : සේවාවන් පිළිබඳ විස්තර :

ලිපිනය	වෙනස්වීමට හේතුව	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	සිට	දක්වා
1.					
2.					
3.					
4.					

3. I. උපන් දිනය : II. වයස (20...../12/31 දිනට):

III. විශ්‍රාම යෑමට නියමිත දිනය :

4. I. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු බව :

II. කලාපයාගේ තොරතුරු

නම	
රැකියාව	
සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය	

III. සියළු දරුවන් පිළිබඳව හා ආබාධිත දරුවන් පිළිබඳ විස්තර.
(වයස අවු: 12ට අඩු හා ආබාධිත දරුවන් සඳහා ලකුණු හිමි විය යුතුය)

නම	වයස	ඉගෙනුම් ලබන පාසල
1.		
2.		
3.		
4.		

ඉල්ලුම්පත්‍රයට අදාළ උපදැනුම් සහතික ඇතුළත් කළ යුතුය. ආබාධිත දරුවන් බවට තහවුරු කිරීමේ ලේඛන ඇමිණිය යුතුය.

IV. අවිවාහක නම්, මව, පියා, අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන්ගේ විස්තර

නම	වයස	රැකියාව
I.		
2.		
3.		

රැක බලා ගැනීම සම්බන්ධව ලිපි ලේඛන ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ස්ථාන මාරුව, ඉල්ලීමට හේතුව :

- අඹුසැමි හේතු නම් විවාහ සහතිකය, දරුවන් සම්බන්ධව නම් උප්පැන්න සහතික, දෙමාපියන් සම්බන්ධව නම් ඔබේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.
 - අයදුම්පත් තම මව, පියා,කලත්‍රයා, දරුවන්ගේ අසනීප තත්වය මත ස්ථාන මාරුව ඉල්ලන්නේ නම් අදාළ ප්‍රතිකාර වාර්තා ඇමිණිය යුතුය. (වෙනත් හේතූන් මත ස්ථානමාරු අයදුම් කරන්නේ නම් අදාළ තහවුරු කිරීමේ ලිපිය ඉදිරිපත් කරන්න.)
6. වැරදි වර්ගය හා විෂය

6. I.

මුල්පත්වීමේ ලිපියට අනුව ගුරු වර්ගය		
උපාධිය සමත්නම් විෂයයන්	1.	2.
1.		3.
උගන්වන විෂයයන්		

6. II. සේවා සටහන (මුල් පත්වීමේ සිට වර්තමාන සේවා ස්ථානය දක්වා විස්තර ඇතුළත් කරන්න)

අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	කොට්ඨාශය	පාසල හා ලිපිනය	පාසල් වර්ගය	වැඩ භාරගත් දිනය	සේවා කාලය		ගුරුමාරු මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා
							අවු:	මාස	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

මුළු සේවා කාලය

- විදේශගත ආ/අධ්‍යයන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර ඉහත වගුවේම ඇතුළත් කරන්න.
6. III. මුල්පත්වීමේ ලිපියේ කොන්දේසි අනුව පත්වූ පාසලේ සේවය කල යුතු අවම සේවා කාලය :

අනුයුක්ත සේවා ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර

	අනුයුක්තව සිටි			හේතුව	වර්ගය	අනුයුක්ත දිනය සිට දක්වා	අනුයුක්ත සේවා කාලය	ගුරු මාරු මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා
	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	පාසල					
1.								
2.								
3.								

- අනුයුක්ත හේතු (පුසුන / ඉල්ලීම් මත / සේවා අවශ්‍යතා / සෞඛ්‍ය)

ස්ථාන මාරු ඉල්ලන පාසල්වල විස්තර

	පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	පාසල
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(මෙම බාලදක්ෂ, ශිෂ්‍යාභට, තොරතුරු තාක්ෂණය ආදී කටයුතු භාරව පුහුණු වීම් කරන්නේ නම් අධිකාරි බලය ලත් නිලධාරීන් මගින් ඒ බව සනාථ කරන්න)

- අපේක්ෂිත පාසල්වල පුරප්පාඩු නැතිනම් කොට්ඨාශයේ/කලාපයේ ඕනෑම පාසලක ස්ථානමාරුව ලැබීමට කැමති වෙමි/නොවෙමි.
- ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
- අයත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරු සඳහන් කිරීම ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වීමටත් විනයානුකූලව දඬුවම් ලැබීමටත් හේතුවිය හැකි බව දනිමි.

.....
දිනය

.....
ගුරුභවතාගේ අත්සන

විදුහලේපතිවරයාගේ වාර්තාව

ශ්‍රේණිය	පන්ති සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	ගුරු සංඛ්‍යාව
1 - 5			
6 - 11			
12 - 13			
එකතුව			

අයදුම්කරුගේ විෂයට අදාළව			සිටින මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව		
සිටින ගුරු සංඛ්‍යාව		මාරු ඉල්ලා ඇති ගුරු සංඛ්‍යාව			
අනුමත		අන්තර් පළාත්		අනුමත	
සිටින		අන්තර් කලාප		සිටින	
උෟන		කලාපය තුළ		උෟන	
අතිරික්ත		එකතුව		අතිරික්ත	

1. මෙම ගුරුවරයාගේ ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක වුවහොත් පාසලේ ඇති වන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව කි.
2. ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක වුවහොත් වැඩ ආවරණය කළ හැකිය/ නොහැකිය.
3. මෙම විෂයට අදාළව පාසලෙන් නිදහස් කළ හැක්කේ ගුරුවරුන් ක් පමණි.
4. මෙම ගුරුවරයා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය ඉගැන්වීම් කරයි නම් ඒ පිළිබඳව හා බාහිර කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු :
.....
.....
5. විශේෂ සටහන් :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
විදුහලේපතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

කලාපය තුළ මෙම වර්ගයේ ගුරු තොරතුරු

ගුරු වර්ගය	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව	උෟන සංඛ්‍යාව	ස්ථාන මාරු ඉල්ලා ඇති සංඛ්‍යාව

කලාප ගුරු මාරු මණ්ඩල නිර්දේශය

අදාළ ලකුණු මත/මානුෂික හේතු මත/වෛද්‍ය හේතු මත/අතිරික්ත බැවින්/ස්ථාන මාරුව අනුමත/නිර්දේශය කරමු/නොකරමු.

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |

දිනය මාරු මණ්ඩල ලේකම්ගේ අත්සන සභාපති

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය/අනුමැතිය

විද්‍යාලපති විසින් සපයා ඇති ඉහත කොරතුරු අනුව සහ මාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශය අනුව මෙම ස්ථාන මාරුවීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය කලාප අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දකුණු පළාත් ගුරු මාරු මණ්ඩල නිර්දේශය

අදාළ ලකුණු මත/මානුෂික හේතුමත/වෛද්‍ය හේතු මත/ස්ථාන මාරුව නිර්දේශ කරමු/නොකරමු.

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |

දිනය මාරු මණ්ඩල ලේකම්ගේ අත්සන සභාපති

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය / අනුමැතිය

මේ ගුරුවරයා ගුරුවරිය ස්ථාන මාරු සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇත/ලබා නැත.

මෙම ගුරුවරයා / ගුරුවරිය අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව නිදහස් කරමි.

දිනය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන

පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය (අන්තර් පළාත් / ජාතික පාසල්)

ස්ථාන මාරුව අනුමත කරමි. / නොකරමි.

දිනය අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂම (අන්තර් පළාත්) ලේකම්

..... පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මෙම ඉල්ලුම්කරු දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව නිදහස් කිරීමට තීරණය කර ඇත. ඔබ පළාතේ රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරගැනීමට එකඟ වන්නේ ද යන්න නොපමාව මා වෙත දන්වන්නේ නම් මැනවි.

දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අභියාචනා මණ්ඩල තීරණ

ඉහත ගුරු හවතාගේ හේතුව සලකා බලා ස්ථාන මාරුව ලබා දීමට නිර්දේශය ලබාදෙමි / නොදෙමි.

දිනය අභියාචනා මණ්ඩල සභාපති ලේකම්

ඉල්ලුම්පත්‍රය භාරගත් බවට පැවරීම.

..... විද්‍යාල සේවය කරන

හිමි/මයා/මිය/මෙනවිය විසින් දින භාරදෙන ලද ගුරු ස්ථානමාරු ඉල්ලුම්පත්‍රය භාරගත් බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.